



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

culturataranto@comune.taranto.it

F.A.Q.

MU.D.I.T.

“MUSEO DEGLI ILLUSTRI TARANTINI E CASA DI CESARE GIULIO VIOLA”

Via Plateja n. 51 - Taranto

AFFIDAMENTO, IN REGIME DI CONCESSIONE IN USO A TERZI,
DEL POLO CULTURALE MULTIFUNZIONALE MU.D.I.T. – “MUSEO DEGLI ILLUSTRI
TARANTINI E CASA DI CESARE GIULIO VIOLA”
PER LA DURATA DI ANNI SEI

Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 1747 (n. reg. area 71) del 01/03/2024

Le F.A.Q. (*Frequently Asked Questions*) che seguono sono state elaborate in risposta ai quesiti inviati dai Soggetti interessati ai sensi di quanto disposto all'articolo 11. **PUBBLICITÀ - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI** dell'Avviso in epigrafe

Richiesta di chiarimenti numero #1 del 29/03/2024:

Con riferimento all'Avviso Pubblico per l'affidamento in regime di concessione in uso a terzi del Polo Culturale Multifunzionale MU.D.I.T. – “Museo degli Illustri Tarantini e Casa di Cesare Giulio Viola”, siamo interessati a partecipare alla procedura in oggetto e, al fine di redigere un'offerta conforme, chiediamo gentilmente chiarimenti sui seguenti punti:

- Vigilanza continuativa e responsabilità:** Potreste fornire ulteriori dettagli sulle specifiche responsabilità del concessionario riguardo alla vigilanza continuativa dell'immobile, in particolare durante le ore notturne e i periodi di chiusura al pubblico? Si potrebbe intendere sufficiente un servizio di pattugliamento notturno esterno da parte di una azienda di vigilanza?
- Piano di manutenzione ordinaria:** È già stato definito un piano di manutenzione ordinaria per il MU.D.I.T. o sarà compito del concessionario proporre e attuare tale piano? Se esiste è possibile visionarlo?
- TARI e altri oneri:** Quali oneri fiscali o contributivi relativi alla gestione dell'immobile sono a carico del concessionario? TARI?
- Polizze assicurative specifiche:** È richiesta la stipula di polizze assicurative specifiche oltre alla Responsabilità Civile Terzi (RCT)? In caso affermativo, potreste specificare le coperture richieste?

5. **Costi di gestione:** È possibile avere indicazioni sui costi di gestione sostenuti negli anni passati e durante le fasi di startup del MU.D.I.T., al fine di preparare un piano economico-finanziario adeguato?
6. **Planimetrie:** Sono disponibili planimetrie dettagliate dell'immobile che possano essere consultate o fornite ai potenziali concessionari?
7. **Piani di sicurezza e capienze massime:** Potreste fornire dettagli sui piani di sicurezza esistenti, inclusi eventuali limiti di capienza massima per le diverse aree del MU.D.I.T.?
8. **Recesso:** Nello schema di convenzione non è prevista nessuna modalità di recesso anticipato da parte del concessionario, si potrà prevedere in una eventuale fase successiva?

Ringraziando per l'attenzione e restando in attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Chiarimenti forniti dal Civico Ente alla richiesta numero #1

1. ***“Vigilanza continuativa e responsabilità:*** *Potreste fornire ulteriori dettagli sulle specifiche responsabilità del concessionario riguardo alla vigilanza continuativa dell'immobile, in particolare durante le ore notturne e i periodi di chiusura al pubblico? Si potrebbe intendere sufficiente un servizio di pattugliamento notturno esterno da parte di una azienda di vigilanza?”*

R. [rif. art. 4 – co. 1 – lett. c.: custodia e vigilanza continuativa (diurna e notturna)]:

La responsabilità in capo al Concessionario consiste nel controllo continuo dei beni mobili ed immobili; nel controllo degli accessi alla struttura per prevenire azioni delinquenti o potenzialmente dannose; nel presidio diurno e notturno dell'intera struttura, salvo prevedere - nei periodi di chiusura e/o nelle ore notturne - un servizio di vigilanza esterno. Si rende noto che il MU.D.I.T. è dotato di impianto per la predisposizione di videosorveglianza.

2. ***“Piano di manutenzione ordinaria:*** *È già stato definito un piano di manutenzione ordinaria per il MU.D.I.T. o sarà compito del concessionario proporre e attuare tale piano? Se esiste è possibile visionarlo”*

R. [rif. art. 4 – co. 4 – lett. b.: predisporre un piano di manutenzione della struttura e istituire appositi registri degli eventuali interventi]:

Non esiste un piano di manutenzione in possesso del Civico Ente. È responsabilità del Concessionario redigerlo in base alle esigenze della struttura (al fine di assicurare - sempre e a ogni modo - il decoro/l'igiene dei luoghi, l'incolumità dell'utenza e di chi fruisce, a ogni titolo, degli spazi del compendio immobiliare e di ogni altro soggetto terzo). I registri dovranno, altresì, dare atto della periodicità degli interventi di controllo funzionale degli impianti (ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi pubblici), della verifica dello stato di conservazione delle apparecchiature, della sostituzione di componenti non funzionanti ovvero deteriorati.

3. ***“TARI e altri oneri:*** *Quali oneri fiscali o contributivi relativi alla gestione dell'immobile sono a carico del concessionario? TARI?”*

R. [rif. art. 4 – co. 4 – lett. h.: acquisire ogni autorizzazione, nulla osta, permesso, concessione, (altro) funzionali all’espletamento delle attività di cui alla concessione in oggetto e adempiere agli obblighi in materia di (a solo titolo esemplificativo): C.C.N.L., oneri tributari e fiscali, licenze, pubblico spettacolo, S.I.A.E., sicurezza e incolumità pubblica, previdenza, sanità e igiene pubblica, raccolta rifiuti, inquinamento acustico e ambientale, sicurezza alimentare e somministrazione di alimenti e bevande]:

Gli oneri fiscali e contributivi sono da ricondurre alla configurazione giuridica del Concessionario e al regime fiscale col quale intende operare, pertanto, la stessa domanda deve essere rivolta, per competenza, ai propri consulenti fiscali/commerciali. Altresì, per quanto concerne gli oneri tributari locali, si conferma che la TARI è a carico del Concessionario (lo stesso è, ovviamente, esonerato dal pagamento dei tributi locali afferenti alla proprietà dell’immobile).

4. “Polizze assicurative specifiche: È richiesta la stipula di polizze assicurative specifiche oltre alla Responsabilità Civile Terzi (RCT)? In caso affermativo, potreste specificare le coperture richieste?”

R. [rif. art. 4 – co. 4 – lett. d.: provvedere alla stipula di specifiche polizze assicurative (R.C.T., R.C.O., ecc.)]:

Ogni altra polizza aggiuntiva rispetto all’obbligo di stipula di R.C.T./R.C.O. è da ricondurre alla tipologia di attività che il Concessionario intende svolgere (sempre nel rispetto del vincolo funzionale in capo alla struttura), nel solo caso in cui è la normativa di riferimento a prevedere polizze specifiche.

5. “Costi di gestione: È possibile avere indicazioni sui costi di gestione sostenuti negli anni passati e durante le fasi di startup del MU.D.I.T., al fine di preparare un piano economico-finanziario adeguato?”

R. [rif. art. 3 – co. 4 – lett. d.: all’assunzione degli obblighi di concessione di cui all’art. 21 del Regolamento della gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare” di cui alla D.C.C. n. 107/2008 e ss.mm.ii, ivi compreso il pagamento anticipato di un canone concessorio (cui si rimanda per ulteriori dettagli al successivo art. 6. CANONE DI CONCESSIONE: DETERMINAZIONE DELL’IMPORTO MENSILE)]:

Non ci sono precedenti afferenti alla gestione in concessione del MU.D.I.T.

Durante l’esperienza di startup si è configurato un appalto di servizi limitatamente alle attività culturali e di ristoro (collaterali agli eventi), alla predisposizione/avvio delle attività multimediali della Sala degli Illustri Tarantini e allo sviluppo di landing page/pagine social. Altresì, non vi sono dettagli in merito ai costi fissi registrati nel primo anno di attività del MU.D.I.T. in quanto gli stessi erano in capo all’A.T.I. risultata aggiudicatrice dei lavori di rifacimento del compendio.

6. “Planimetrie: Sono disponibili planimetrie dettagliate dell’immobile che possano essere consultate o fornite ai potenziali concessionari?”

R. Si allega la planimetria della struttura in possesso di questo servizio Allegato_PROGETTO ARCHITETTONICO.

7. **“Piani di sicurezza e capienze massime: Potreste fornire dettagli sui piani di sicurezza esistenti, inclusi eventuali limiti di capienza massima per le diverse aree del MU.D.I.T.?”**

R. La predisposizione dei piani di sicurezza è in capo al Soggetto concessionario, nel rispetto di quanto previsto dal V.10.5.5 del D.M. 10/07/2020, e in relazione alla tipologia di attività che lo stesso intenderà implementare e al numero di utenti a cui vorrà rivolgersi. A ogni modo si evidenzia che *“Ai fini della gestione della sicurezza antincendio deve essere nominato il responsabile dell’attività e il responsabile tecnico addetto alla sicurezza. Deve essere previsto un servizio di addetti alla lotta antincendio e gestione dell’emergenza in numero adeguato e formati adeguatamente. Il datore di lavoro deve provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi, alla nomina degli addetti antincendio e loro formazione, alla redazione del piano di emergenza ed evacuazione, alla tenuta del registro dei controlli ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all’efficienza degli impianti elettrici, di illuminazione di sicurezza e dei presidi antincendio (V.10.5.5 del D.M. 10/07/2020)”*. Il Civico Ente ha predisposto il proprio piano di sicurezza sulla base della vigente forma di gestione del MU.D.I.T. che non prevede apertura al pubblico e alcuna tipologia di attività erogata, se non il presidio della struttura.

Affollamento dei locali indicativo (*addetti a parte*):

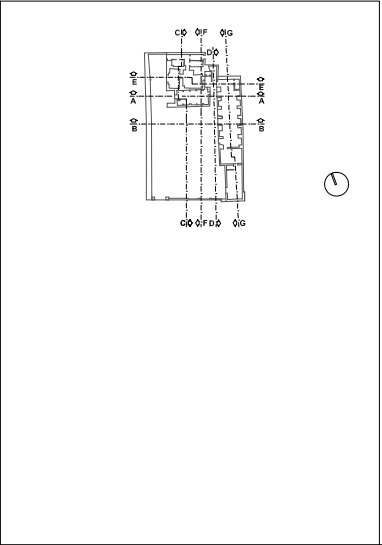
- a. Sala degli Illustri Tarantini: 24 persone
- b. Sala Conferenza: 23 persone
- c. Sala Studio: 8 postazioni di lavoro
- d. Laboratorio Didattico: 10 persone
- e. Area Ristoro: 6/8 posti a sedere + posti in piedi
- f. Roof garden e Arena all’aperto: non vi sono indicazioni attinenti all’affollamento.

8. **“Recesso: Nello schema di convenzione non è prevista nessuna modalità di recesso anticipato da parte del concessionario, si potrà prevedere in una eventuale fase successiva?”**

R. **[rif. art. 17 – co. 1: Per quanto non risulta contemplato nella presente Convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonché alle Leggi e ai Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili]:**

Non vi sono richiami espliciti alla fattispecie in quanto disciplinata secondo le previsioni del Codice Civile, pertanto, comunque, prevista.

Non sono pervenute ulteriori richieste.





COMUNE DI TARANTO

INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL M.U.D.I.T. - MUSEO DEGLI ILLUSTRATI TARANTINI
E CASA DI CESARE GIULIO VIOLA
INTERVENTO PER IL RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA MASSERIA SOLTU,
IN TARANTO ALLA VIA PLATEJA



PROGETTO ESECUTIVO

PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORD. DELLA SEGREZIA IN FASE DI PROGETTAZIONE Arch. PAUL UBALDO OGNIBENSO
 COORDINATORE GENERALE E RESPONSABILE DELL'OPERA Ing. GIULIO VENTURA
 COORDINATORE GENERALE E RESPONSABILE DELL'OPERA Arch. MICHELA PENNATELLI
 COORDINATORE GENERALE E RESPONSABILE DELL'OPERA Ing. MICHAEL DEGGI
 INGEGNERI RESPONSABILI DELL'OPERA Ing. NICOLA COSTANTINI
 INGEGNERI RESPONSABILI DELL'OPERA Ing. MARCO ROSSIGNOLI

ECOLOGIA Ing. GIULIO VENTURA
 R.U.P. Capo Servizio Direzione Provinciale Ing. DOMENICO NITTI

DATA: 02/09/2018
 PROGETTO ARCHITETTONICO
 Piano terra - Primo Piano
 SCALA: 1:100